

Frau XXXX ist jederzeit in der Lage und bereit, vielschichtige und besonders schwierige Tätigkeiten auszuführen. Sie arbeitet stets mit größter Zuverlässigkeit, Zielstrebigkeit und in hohem Arbeitstempo, dabei bleibt die Qualität ihrer Arbeit immer sehr hoch. Ihre schnelle Auffassungsgabe und das sehr gute Organisationstalent sind besonders hervorzuheben. Ihre Leistungen haben uns jederzeit und in jeder Hinsicht voll befriedigt und unsere ganze Anerkennung gefunden.

Ihre Zusammenarbeit mit Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war stets sehr gut. Sie war wegen ihrer freundlichen und zuvorkommenden Art stets sehr geschätzt und beliebt.

Zu unserem Bedauern mußte das Arbeitsverhältnis mit Frau XXXX fristgemäß mit dem Ablauf ihres Zeitvertrages gekündigt werden. Aufgrund der Schließung und Umstrukturierung innerhalb der XXXXXX konnten wir Frau XXXX keinen anderen Arbeitsplatz anbieten.

Für die ergebnisreiche und wertvolle Zusammenarbeit sind wir Frau XXXXX zu Dank verpflichtet. Wir bedauern es außerordentlich, dieser ausgezeichnete Mitarbeiterin zu verlieren.

Für ihren weiteren beruflichen Werdegang wünschen wir Frau XXXX alles Gute und weiterhin viel Erfolg.