

Briefkopf

Zwischenzeugnis

Frau XXXXXX, geboren am XXXXXX in XXXXXX, war vom XXXXXX bis zum XXXXXX bei der XXXXXXXXXXXXXXXX beschäftigt. Sie arbeitete hier als Sachbearbeiterin in der Abteilung für Transportwesen XXXXXXXXXXXX in der XXXXXXXXXXXXXXXX. Ab dem XXXXXXXXXXXX arbeitet sie als Sachbearbeiterin im Transportwesen in der XXXXXXXXXXXXXXXX

Zu ihren Aufgaben gehörte hier:

Frau XXXXX zeigte stets herausragende Einsatzbereitschaft, großen Fleiß und Eifer. Sie bewältigte neue Arbeitssituationen stets sehr gut und sicher und beherrschte ihren Arbeitsbereich in jeder Weise umfassend und vollkommen. Sie bewies dabei ein sehr gutes Denk- und Urteilsvermögen. Sie war ein äußerst pflichtbewußte und zuverlässige Mitarbeiterin, die stets sehr konzentriert und zielgerichtet arbeitete. Das Engagement und die Arbeitsergebnisse von Frau XXXXX sind stets außergewöhnlich. Sie besitzt ein umfassendes und aktuelles Fachwissen im Bereich Transportwesen und wendet dieses Wissen jederzeit sehr wirksam in ihrer Berufspraxis an. Hervorzuheben sind ihre schnelle Auffassungsgabe, die sehr selbstständige Arbeitsweise sowie ein überdurchschnittlicher Arbeitseinsatz, mit dem es ihr gelang, schwierige Aufträge stets fristgerecht und erfolgreich zu beenden.

Wir waren stets mit ihren Leistungen in jeder Hinsicht außerordentlich zufrieden. Sie war eine sehr gute Mitarbeiterin. Wegen ihrer aktiven und kooperativen Wesensart war Frau XXXXXX stets bei Vorgesetzten, Kollegen und Kunden gleichermaßen sehr anerkannt und beliebt.

Anläßlich der Schließung und Umstrukturierung der XXXXXXXXXXXXXXXX, erhält Frau XXXX dieses Zwischenzeugnis. Das Arbeitsverhältnis ist ungekündigt. Wir danken für ihre stets sehr guten Leistungen und freuen uns auf eine weiterhin gute Zusammenarbeit mit Frau XXXX.

XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXX