

Das Stellengesuch

Gründe für ein Stellengesuch:

- Nicht jedes Unternehmen inseriert seine offenen Stellen
- Testen Sie ihren Marktwert
- Arbeitslosigkeit
- Drohende Arbeitslosigkeit
- Arbeitsplatzwechsel

Wo können Sie ein Stellengesuch starten?

- Arbeitsamt
- Zeitungen (regional – überregional)
- Fachzeitschriften
- Internet (z.B. Jobsuchmaschinen)

Wie ist ein Stellengesuch aufgebaut?

Vorüberlegung hierzu: Wie ist eine Stellenanzeige aufgebaut?

In der Regel oft folgendermaßen:

1. Wir sind... (das Unternehmen stellt sich vor)
2. Wir suchen... (Einkäufer/in für Non-Food Artikel)
3. Wir bieten... (Betriebsklima, Sozialleistungen, junges Team...)
4. Empfänger... wohin soll die Bewerbung gesendet werden

Dieses Schema sollten Sie für sich übernehmen:

1. Ich bin.... (Einkäufer/in Non-Food)
2. Ich biete... (Teamfähigkeit, Warenkenntnisse...-Fähigkeiten, Erfahrungen, Kenntnisse, Weiterbildungen)
3. Ich suche... (neue Herausforderung, neuen Wirkungskreis...)
4. Absender (Email-Adresse, Chiffre-Nummer...)

Was sollten Sie vermeiden ?

- Übertreibungen (Top Kraft, Spitzenkraft...)
- Verallgemeinerungen (Allrounder...)
- Unwichtigkeiten (Familienstand, Wohnort...)

Beispiele für Negativbegriffe:

- Top Kraft
- Spitzenkraft
- Geschieden, verwitwet
- Arbeitstier
- Top versiert
- Generalist

Negativ:

Hilfe, ich suche

Eine neue Herausforderung
Hausmeister und Handwerker
48 Jahre
verh. Fs. Kl.3 T. 0781 / 54321

Positiv:

Mechaniker, 28 Jahre, ungekündigt,
selbstständiges Arbeiten gewöhnt,
Schweißer-Pässe, CNC
Führerschein 3, ortsunabhängig
Abendpost HZ 87654, 7000 Freiburg

Ihr Stellengesuch:

Sie sind:

.....
.....
.....

Sie bieten:

.....
.....
.....

Sie suchen:

.....
.....
.....