

Telefonieren

Regeln:

- Planen Sie wie viele Anrufe Sie tätigen
- Stehen Sie beim Anrufen auf
- Stellen Sie ein Spiegel auf Augenhöhe

Anrufzeiten:

- Kurz vor 8.00
- Kurz vor 12.00
- Nach 16.30

- Fragen Sie nach dem Geschäftsführer / Entscheider

- Wenn Sie eine Empfehlung haben, nennen Sie den Namen als Referenz

Ablauf:

- Ansprechpartner beim Namen nennen
- Sich namentlich vorstellen
- Halten Sie sich kurz
- In einem Satz die größte persönliche Stärke
- Kurzfassung der Berufserfahrung
- Ob es eine freie Stelle gibt
- Bei Ja = Vereinbaren Sie einen Termin
- Bei Nein = Kennt Ihr Gesprächspartner jemanden der Interesse hat
- Wenn das Gespräch länger dauert geben Sie mehr Highlights preis.

Vorbereitung:

- Schreiben Sie das alles vorher auf