

# Vorstellungsgespräch

Ihre Bewerbung war erfolgreich! Sie werden zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen!

**Wie bereiten Sie sich darauf vor? Was tun Sie?**

## 1. Informationen über die Firma einholen

- Wie lange besteht die Firma?
- Wie heißt der Geschäftsführer?
- Was hat sie für eine Firmenphilosophie?
- Gibt es Filialen?
- Wie ist die momentane Auftragslage?
- Was macht die Firma genau?
- Welche Produkte/Dienste bietet sie hauptsächlich an?
- Etc.

## 2. Woher hole ich diese Informationen?

- Prospekte und Vorabinfos direkt von der Firma
- Arbeitgeberverbände
- Gewerkschaften
- Industrie- und Handelskammer
- Innungen
- Öffentliche Bibliotheken
- Internet

## 3. Wie lautet die genaue Anschrift der Firma?

- Auf der Straßenkarte, z.B. im Internet suchen
- Evtl. vorher schon einmal vorbei fahren
- Pünktlichkeit ist sehr wichtig! Und zeigt Interesse!

## 4. Kleidung

- Der Stelle entsprechend
- Anzug/Kostüm
- Gepflegt

# Fragen an den Bewerber

## Begrüßung

1. Haben Sie eine gute Reise gehabt?
2. Haben Sie uns gut gefunden?
3. Ist diese Adresse Ihre Privatanschrift?

## Standardfragen

4. Warum wollen Sie sich verändern?
5. Warum haben Sie sich gerade bei uns beworben?
6. Was erhoffen Sie sich von der neuen Stellung?
7. Was wissen Sie von unseren Unternehmen?
8. Was gefällt Ihnen besonders an der angebotenen Position?

## Bisheriger Berufsweg

9. Wo arbeiten Sie zur Zeit?
10. Welche Aufgaben hatten Sie?
11. Wo liegen Ihre Stärken?
12. Wo liegen Ihre Schwächen?
13. Wie sind Sie zu Ihrer letzten Stelle gekommen?
14. Welche Erfahrungen haben Sie dort sammeln können?
15. Warum haben Sie so oft gewechselt?

## Berufsziel

16. Was erhoffen Sie sich für die nächsten Jahre?
17. Wie bereiten Sie sich darauf vor, dieses Berufsziel zu erreichen?

## Schule und Ausbildung

18. Welche Fächer lagen Ihnen in der Schule am meisten, welche gar nicht?
19. Was tun Sie für Ihr berufliches Fortkommen?

## Familienverhältnisse

20. Sind Sie verheiratet oder wollen Sie heiraten?
21. Für wie viele Personen müssen Sie sorgen?
22. Wie alt sind Ihre Kinder?
23. Sind Sie zur Schichtarbeit bereit? Mit einer Versetzung einverstanden?

## Freizeit und Gesellschaft

24. Haben Sie Hobbys?
25. Gehören Sie einem Club oder Verein an?

## Finanzen

26. Welches Einkommen beziehen Sie zur Zeit / haben Sie zuletzt bezogen?

27. Was wollen Sie bei uns verdienen?

### **Abschlußfragen**

28. Zu welchem Termin können Sie bei uns eintreten?

29. Weshalb glauben Sie, für die Stellung besonders geeignet zu sein?

## **Fragen der Bewerber**

- Kann ich meinen Arbeitsplatz sehen?
- Feste oder gleitende Arbeitszeit?
- Wer sind meine Kollegen (Mitarbeiter)?
- Gibt es eine genaue Stellenbeschreibung?
- Welche Aufgaben erwarten mich?
- Welche Verantwortung?
- Welche Kompetenzen?
- Antrittstermin?
- Probezeit?
- Vertragsdauer?
- Kündigungsfristen?
- Höhe der Bezüge?
- Gehaltserhöhung nach Bewährung (Probezeit)?
- Urlaub?
- Warum ist diese Stelle frei geworden?
- Fortbildungsfragen?